



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

Nosso compromisso é **conduzir** negócios com **ética, transparência** e **legalidade**, gerando **confiança** e **valor** para a sociedade.

POLÍTICA DE BRINDES, DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

Diretrizes para oferta,
recebimento e aprovação
com **ética, transparência**
e **integridade**.



Integridade em cada escolha,
confiança em cada relacionamento.



SUMÁRIO

Conheça os principais temas desta
**Política de Brindes, Doações
e Patrocínios.**

As diretrizes a seguir orientam o
oferecimento, recebimento, aprovação
e controle de benefícios, fortalecendo
a ética, a transparência e a integridade
em nossos relacionamentos.

01

FUNDAMENTOS



01. Nosso Compromisso
com a Integridade



02. Objetivo e Abrangência



03. Conceitos Importantes



04. Brindes, Presentes,
Hospitalidades e
Entretenimento

02

RELACIONAMENTOS



05. Relacionamento com
Agentes Públicos



06. Relacionamento com
o Mercado Privado



07. Doações



08. Patrocínios



09. Conflito de Interesses

03

INTEGRIDADE



10. Canal de Denúncias



11. Violações e
Medidas Disciplinares



12. Nossa Pergunta de Ouro



**Integridade em cada escolha,
confiança em cada relação.**

Agir com ética e responsabilidade
é o que fortalece nossa reputação
e gera valor para a Hub Health
e para a sociedade.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

01.

Nosso Compromisso com a Integridade

A Hub Health conduz seus negócios com **integridade, transparência e respeito às leis**. Esta Política estabelece critérios para oferta, recebimento e aprovação de brindes, presentes, hospitalidades, doações e patrocínios, **prevenindo conflitos de interesses, favorecimentos indevidos e riscos de corrupção**.



Brindes, doações e patrocínios só são permitidos quando legítimos, transparentes e em conformidade com esta Política e com a legislação. **Integridade e transparência fortalecem nossas relações e protegem a reputação da Hub Health.**



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

02. Objetivo e Abrangência

Esta Política estabelece **diretrizes** para a oferta, recebimento e aprovação de **brindes, presentes, hospitalidades, doações e patrocínios**, assegurando conformidade com a legislação aplicável, as normas internas e os princípios de **integridade** da organização.



A QUEM SE APLICA?



COLABORADORES



DIRETORES



SÓCIOS



PRESTADORES
DE SERVIÇO



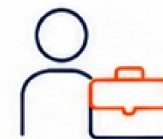
CONSULTORES



FORNECEDORES



PARCEIROS DE
NEGÓCIOS



REPRESENTANTES
COMERCIAIS



Todos que atuam em nome da
organização devem seguir esta Política.



Integridade, transparência e responsabilidade
em todas as nossas relações.
Esse é o nosso **compromisso**.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

03.

Conceitos Importantes

Para garantir **clareza e padronização**,
definimos os principais conceitos que
orientam esta Política.



BRINDE

Itens sem valor comercial ou com **baixo valor de mercado**, distribuídos a título de cortesia, divulgação ou em eventos institucionais.

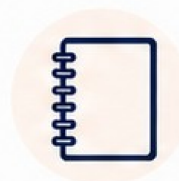
- ✓ Baixo valor
- ✓ Distribuição institucional
- ✓ Logomarca da empresa



EXEMPLOS



CANETAS



AGENDAS



CALENDRÁRIOS



BLOCOS DE NOTAS



A oferta ou o recebimento de brindes
deve estar alinhada à **finalidade institucional**
e às **diretrizes desta Política.**



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE



PRESENTE

Item oferecido de forma
individualizada.



EXEMPLOS



RELÓGIOS

ELETRÔNICOS

CESTAS
ESPECIAIS

VALES-
COMPRA



HOSPITALIDADE

Relacionada a **atividades**
legítimas de negócio.



EXEMPLOS



HOSPEDAGEM

TRANSPORTE

ALIMENTAÇÃO

EVENTOS
TÉCNICOS



ENTRETENIMENTO

Atividades de **lazer.**



EXEMPLOS



SHOWS

EVENTOS
ESPORTIVOS

ESPETÁCULOS



DOAÇÃO E PATROCÍNIO

Apoio a causas e projetos de
interesse social ou institucional,
sem expectativa de retorno
comercial.



EXEMPLOS



PROJETOS
SOCIAIS

INSTITUIÇÕES

EVENTOS
INSTITUCIONAIS



A oferta ou o recebimento de brindes, presentes, hospitalidades, entretenimento, doações e patrocínios deve sempre respeitar esta Política, as leis aplicáveis e os princípios de **ética, integridade e transparência.**



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

04. BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADES E ENTRETENIMENTO



O QUE É PERMITIDO?

É PERMITIDO



Brindes institucionais



Refeições de negócios razoáveis



Participação em eventos técnicos



Hospitalidades relacionadas a atividades profissionais legítimas



Convites institucionais aprovados



O QUE NÃO É PERMITIDO?

É PROIBIDO



Dinheiro ou equivalente



Cartões-presente



PIX ou transferências



Viagens de lazer



Benefícios para familiares



Presentes luxuosos



Qualquer item destinado a influenciar decisões



Pagamentos de facilitação



FREQUÊNCIA

Mesmo quando individualmente aceitáveis, **benefícios recorrentes** podem caracterizar tentativa de influência indevida.

POR ISSO:



Avaliar frequência;



Avaliar contexto;



Avaliar destinatário;



Avaliar momento da oferta.



Todas as ofertas, recebimentos ou aprovações devem estar alinhados aos princípios de **ética, integridade, transparência** e às leis aplicáveis.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

05. RELACIONAMENTO COM AGENTES PÚBLICOS



NÃO É PERMITIDO:



Oferecer presentes.



Oferecer dinheiro.



Oferecer vantagens pessoais.



Patrocinar despesas particulares.



Influenciar licitações.



Influenciar fiscalizações.



Influenciar processos regulatórios.



REGRA GERAL

A interação com agentes públicos exige **padrão reforçado de integridade**.



HOSPITALIDADES

SOMENTE:



Relacionadas a atividades institucionais.



Com aprovação prévia da Diretoria.



Com comunicação ao Compliance.



Permitidas pela norma do órgão público.



Todas as interações com agentes públicos devem ser realizadas com **ética, transparência** e em conformidade com as leis aplicáveis e as normas do órgão público envolvido.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

06.

RELACIONAMENTO COM O MERCADO PRIVADO



É PERMITIDO



Brindes institucionais de baixo valor.



Hospitalidades compatíveis com finalidade profissional.



Reuniões de relacionamento.



Eventos científicos previamente aprovados.



Ações promocionais previstas nesta Política.



NÃO É PERMITIDO



Oferecer vantagem para influenciar decisões comerciais.



Pagamento de despesas pessoais.



Presentes em dinheiro ou equivalentes.



Comissões ocultas.



Favorecimento em negociações.



Benefícios sem registro ou aprovação.

RELACIONAMENTO COMERCIAL



Existe brinde, presente ou hospitalidade?



Está dentro da Política?



Foi aprovado quando necessário?



Foi registrado?



Pode ser realizado.



Brindes, doações e patrocínios só são permitidos quando legítimos, transparentes e em conformidade com esta Política e com a legislação. **Integridade** e **transparência** fortalecem nossas relações e protegem a **reputação da Hub Health**.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

07. DOAÇÕES



PRINCÍPIOS

Toda doação deve ser:

- ✓ Lícita
- ✓ Transparente
- ✓ Documentada
- ✓ Rastreável
- ✓ Sem expectativa de retorno comercial



As doações realizadas pela Hub Health devem apoiar causas institucionais legítimas, alinhadas aos nossos valores e aos princípios de **ética, integridade e transparência**.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

FLUXO VISUAL



Solicitação



Análise Compliance



Aprovação Diretoria



Formalização documental



Registro e Arquivamento



PROIBIÇÕES



Doações em espécie



Doações para partidos políticos



Doações para campanhas eleitorais



Pagamentos de facilitação



Doações para obtenção de vantagem indevida



Doações para entidades com restrições reputacionais ou legais



As doações realizadas devem apoiar causas institucionais legítimas, alinhadas aos nossos valores e aos princípios de **ética**, **integridade** e **transparência**.



Integridade e transparência em todas as relações.

Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

08. | PATROCÍNIOS



REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

- ✓ Finalidade legítima
- ✓ Contrato formal
- ✓ Prestação de contas
- ✓ Evidências da execução
- ✓ Aprovação prévia
- ✓ *Due Diligence* do patrocinado



VERIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Antes da aprovação deverão ser consultados:

- CEIS
- CNEP
- CEPIM
- Sanções internacionais aplicáveis
- Mídia negativa relevante
- Conflitos de interesses



Todos os patrocínios devem estar alinhados ao propósito institucional da Hub Health, às leis aplicáveis e aos princípios de **ética, integridade e transparência**.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

09. | CONFLITOS DE INTERESSES



REGRA EXPRESSA

Nenhum colaborador poderá participar da **aprovação, contratação, doação, patrocínio** ou **concessão de benefício** quando possuir interesse pessoal, familiar ou econômico relacionado ao beneficiário.



DECISÕES



APROVAÇÃO



CONTRATAÇÃO



DOAÇÃO



PATROCÍNIO



CONCESSÃO DE BENEFÍCIO



Evite situações que possam afetar sua imparcialidade ou a confiança nas decisões da Hub Health. Em caso de dúvida, **declare o conflito e consulte o Compliance.**



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

10. | CANAL DE DENÚNCIAS

Nosso Canal de Denúncias é um instrumento seguro, confidencial e independente para que colaboradores, parceiros, clientes e demais públicos possam relatar condutas que estejam em desacordo com esta Política e legislação aplicável.



A Hub Health não tolera qualquer forma de retaliação contra pessoas que realizem relatos de boa-fé.



Integridade e transparência em todas as relações.

Esse é o nosso **compromisso**.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

11.

VIOLAÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES

A Hub Health não tolerará violações à **Política de Brindes, Doações e Patrocínios.**

Sem prejuízo das sanções legais que possam ser aplicadas, o descumprimento de normas e regras poderá ensejar a aplicação de medidas disciplinares, dentre elas:



OBSERVAÇÃO:

A gravidade da medida será definida conforme a natureza da infração, reincidência, impacto causado e legislação aplicável.



Integridade e transparência em todas as relações.

Esse é o nosso compromisso.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE

NOSSA PERGUNTA DE OURO

Antes de agir, pergunte:

-  É legal?
-  Está de acordo com nossas políticas?
-  Eu me sentiria confortável se isso fosse divulgado publicamente?
-  Estou protegendo a reputação da Hub Health?



Se alguma resposta for



“não” ou **“não sei”**,
procure o **Jurídico & Compliance**.



ÉTICA SE PRÁTICA.



INTEGRIDADE SE FORTALECE.



O SILÊNCIO PERMITE.

A ATITUDE TRANSFORMA.



ÉTICA



RESPEITO



INTEGRIDADE



RESPONSABILIDADE



ELABORADO POR:

Departamento Jurídico e Compliance



REVISADO POR:

Comitê de Compliance



APROVADO POR:

Diretoria Executiva



VERSÃO: 04

DATA DE PUBLICAÇÃO:

Julho/2026